MẪU DANH SÁCH NHẬP THÔNG TIN THÍ SINH (DÀNH CHO ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC HOẶC PHÒNG GIÁO DỤC)

[A]	[B]	[C]	[D]	[E]	[F]	[G]	[H]	[I]	[J]
STT	HỌ TÊN THÍ SINH	NGÀY SINH	THÁNG SINH	NĂM SINH	GIỚI TÍNH	SĐT PHỤ HUYNH	TRƯỜNG LỚP PHỔ THÔNG		
							KHỐI LỚP	TÊN TRƯỜNG - QUẬN (TP.HCM)	NGOẠI TỈNH
1	NGUYEN DUY ANH	21	5	2007	M	0908,111,222	5	227-TH NGUYỄN BỈNH KHIÊM-QUẬN 1	
2	TRAN THI HOA	12	12	2004	F	0909090909	9	580-THCS THỰC HÀNH SÀI GÒN-QUẬN 5	
3									
4									

Cột B	HỌ TÊN THÍ SINH: chữ in hoa không dấu (vd : NGUYEN VAN NAM)
Cột C, D, E	NGÀY SINH, THÁNG SINH, NĂM SINH
Cột F	GIỚI TÍNH: M nếu là nam, F nếu là nữ
Cột G	SĐT PHỤ HUYNH: số điện thoại thí sinh hoặc phụ huynh. Vui lòng **KHÔNG** nhập số điện thoại của trường hoặc giáo viên
Cột H	KHỐI LỚP: chỉ nhập khối lớp (vd : 1, 2, 3 ...)
Cột I	TÊN TRƯỜNG – QUẬN: tên trường nơi thí sinh đang theo học.
	Vd : TH NGUYỄN BỈNH KHIÊM-QUẬN 1
Cột J	NGOẠI TỈNH: chỉ nhập cột này nếu thí sinh không ở TP. Hồ Chí Minh

Thông tin ở cột (I) & (J) phải nhập đúng theo cơ sở dữ liệu ở sheet "school" và "common" thì mới có thể upload file danh sách vô hệ thống.

Lưu ý : mẫu file này có thể download trên website : ttngoaingu.hcm.edu.vn

SĐT hỗ trợ : 028.3829.1231